

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАМСКИЕ ПОЛЯНЫ

Руководитель
исполнительного комитета

423564, «пгт Камские Поляны», д.4/04,
тел: (8555) 35-00-02, 35-00-03, факс: 35-00-04



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА АЛАНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ

Башкарма комитеты
житәкчесе

423564, «шгп Кама Аланы», 4/04 йорт,
тел: (8555) 35-00-02, 35-00-03, факс: 35-00-04

№ 10

**Карар
Постановление**

от « 01 » 04 2026 г.

Об утверждении Положения о балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны»

В целях осуществления эффективного контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» а также для обеспечения выполнения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности, установленных в соответствии с порядком, утверждённым постановлением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 1 апреля 2026 года № 9,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - положение о балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» (приложение 1);
 - состав балансовой комиссии (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан <https://kamalan.ru>.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Р. Р. Сагитов

Приложение 1
утверждено постановлением
руководителя Исполнительного комитета
муниципального образования
«пгт Камские Поляны» НМР
от 01.04.2026 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования «поселок
городского типа Камские Поляны»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, состав и порядок работы балансовой комиссии.

1.2. Балансовая комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность балансовой комиссии совершенствование системы управления муниципальными унитарными предприятиями, контроль достижения ключевых показателей эффективности (КПЭ), планов ФХД и повышение ответственности руководителей предприятий за финансовое состояние и эффективное использование имущества.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Порядком составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны»» утверждённым постановлением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 9 от 01 апреля 2026 года, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности балансовой комиссии

2.1. Целью деятельности балансовой комиссии является повышение эффективности деятельности предприятий.

2.2. Задачами деятельности балансовой комиссии являются:

2.2.1. Оценка:

- результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений, в том числе по итогам ревизий и проверок;

- выполнения планов ФХД, в том числе достижения КПЭ (экономической и отраслевой эффективности)

- эффективности использования и управления муниципального имущества муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» предприятиями.

2.2.2. Контроль:

- выполнения основных плановых хозяйственной деятельности;

- исполнения сметы доходов и расходов;

- кредиторской задолженности;

- показателей, характеризующих выполнение плановых показателей надежности, качества и энергетической эффективности;

- целевого использования имущества и финансовых ресурсов;

- за исполнением ранее выданных рекомендаций;

- исполнения обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

2.2.3. Выработка предложений:

- по устранению негативных явлений, ведущих к снижению результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, мобилизации внутренних резервов;

- по разработке мероприятий, направленных на оздоровление и (или) достижение наибольшей эффективности финансово хозяйственной деятельности предприятий;

- по ликвидации, реорганизации предприятий.

3. Полномочия балансовой комиссии

3.1. Полномочиями балансовой комиссии являются:

- рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий нарастающим итогом за I квартал, первое полугодие, девять месяцев, год (далее - отчетный период) в рамках заслушивания докладов руководителей предприятий или лиц, исполняющих обязанности руководителей предприятий;

- принятие решений о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности в отношении предприятий;

- рассмотрение результатов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- рассмотрение других вопросов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

3.2. Для организации своей деятельности балансовая комиссия вправе:

- запрашивать у руководителей предприятий, а также структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Камские Поляны» документы и материалы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности предприятий;

- привлекать к работе балансовой комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации в установленном порядке.

3.3. Требования балансовой комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей предприятий.

3.4. Балансовая комиссия вправе принимать следующие решения:

- об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий по итогам отчетного периода;
- об оценке деятельности руководителей предприятий;
- разработке конкретных планов мероприятий по оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- о внесении предложений по реорганизации, ликвидации предприятий;
- по результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителей предприятий вносит предложения о соответствии руководителя организации занимаемой должности и дальнейшем исполнении обязанностей;
- иные решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятий.

4. Порядок работы балансовой комиссии

4.1. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.

4.2. Основной формой деятельности балансовой комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания проводятся в соответствии с Планом работы (далее – План работы) утверждаемым на завершающем заседании балансовой комиссии, но не позднее чем за 10 календарных дней до начала соответствующего финансового года.

4.3. Балансовую комиссию возглавляет председатель балансовой комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью балансовой комиссии и председательствует на заседании балансовой комиссии (далее – заседание), в случае его отсутствия обязанности и функции председателя балансовой комиссии осуществляет заместитель председателя.

В состав комиссии входят:

- председатель балансовой комиссии;
- заместитель балансовой председателя;
- секретарь балансовой комиссии;
- члены балансовой комиссии;
- представители Нижнекамского муниципального района (по согласованию).

Секретарь балансовой комиссии не является членом балансовой комиссии и участвует в заседаниях без права голоса.

4.4. К работе балансовой комиссии могут быть приглашены руководители, бухгалтеры, специалисты предприятий и учреждений, вопрос о деятельности которых рассматривается на заседании балансовой комиссии.

4.5. Заседание балансовой комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от ее состава. Решение балансовой комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

4.6. Предприятия по запросу председателя балансовой комиссии в течение 5 рабочих дней представляют балансовой комиссии необходимые информационные материалы на бумажных и (или) электронных носителях.

4.7. Предприятия и учреждения представляют следующие материалы:

- доклад руководителя предприятия о финансово – экономической деятельности предприятия за отчетный период;

- отчет о выполнении протокольных поручений, данных в адрес предприятия на предыдущем заседании балансовой комиссии по рассмотрению ее деятельности, подписанный руководителем предприятия;

- ежеквартальную отчетность предприятия на электронном носителе и копию квартальной бухгалтерской отчетности на бумажном носителе. Квартальная бухгалтерская отчетность на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью предприятия;

- смету доходов и расходов на текущий год;

- акты проверок налоговых органов, Контрольно-счетных органов, аудиторских организаций, проведенных в текущем отчетном периоде;

- отчет предприятия об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период.

4.8. Для рассмотрения результатов деятельности предприятия по итогам года представляется годовой отчет, включающий:

- пояснительную записку;

- годовую бухгалтерскую отчетность предприятия (учреждения) на электронном носителе и копию годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе с отметкой налоговых органов

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года;

- расшифровка задолженности по налогам и обязательным платежам;

- анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель предприятия, главный бухгалтер, специалисты, служащие, рабочие) за отчетный период.

Годовая бухгалтерская отчетность на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью предприятия;

Руководитель предприятия несет ответственность за своевременное представление и достоверность отчетной информации.

5. Оценка эффективности деятельности предприятия

5.1. Оценка производится на основе сравнения утверждённых плановых значений с фактически достигнутыми. Особое внимание уделяется:

- динамике чистой прибыли и рентабельности;
- уровню просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- выполнению инвестиционной программы (при её наличии);
- соблюдению нормативов отчислений части прибыли в бюджет поселения;
- выполнению социально значимых показателей (для сферы ЖКХ – качество услуг, аварийность, подготовка к отопительному сезону и т.п.).

5.2. Комиссия вправе использовать систему бальной оценки или иную методику. Рекомендации Комиссии учитываются при назначении стимулирующих выплат руководителям предприятий.

6. Документальное оформление решений балансовой комиссии

6.1. Решения балансовой комиссии оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания балансовой комиссии, где в краткой форме отражаются имеющиеся недостатки и упущения в деятельности, предлагаются меры по их устранению и отмечаются положительные стороны ведения финансово хозяйственной деятельности предприятий.

Протокол подписывается председателем и секретарем балансовой комиссии.

6.2. Ежегодно секретарь балансовой комиссии составляет обобщенные данные о результатах проведенных заседаний за отчетный год, в которых указывается число заседаний, количество рассмотренных на них предприятий, количество принятых удовлетворительных решений по итогам работы предприятий, перечень предприятий, работа которых признана неудовлетворительной, а также перечень предприятий, по которым принято решение об их ликвидации или реорганизации.

7. Взаимодействие с иными органами

7.1. Комиссия в рамках информационного обмена и совместных проверок взаимодействует с отраслевыми органами Исполнительного комитета и Контрольно-счётной палатой Нижнекамского муниципального района.

8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для учредителя, однако обязательны для исполнения руководителями предприятий в части предоставления информации, выполнения мероприятий, указанных в протоколах (устранение недостатков, корректировка планов и т.д.)

Приложение № 2
утверждено постановлением руководителя
Исполнительного комитета
муниципального образования
«пгт Камские Поляны» НМР
от 01.04.2026 № 10

**Состав балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования «поселок
городского типа Камские Поляны»**

Сагитов
Ришат Раифович - председатель балансовой комиссии –
руководителя Исполнительного комитета «пгт
Камские Поляны» НМР РТ

Егорова
Роза Ильдусовна - заместитель председателя балансовой
комиссии – заместитель руководителя
Исполнительного комитета «пгт Камские
Поляны» НМР РТ

Билкун
Елена Викторовна - секретарь балансовой комиссии – главный
специалист отдела наружной информации,
благоустройства и муниципального контроля
Исполнительного комитета «пгт Камские
Поляны» НМР РТ

Члены комиссии:

Аппакова
Дина Рафисовна - главный бухгалтер отдела бухгалтерского
учета и отчетности Исполнительного
комитета «пгт Камские Поляны» НМР РТ

Гусева
Валентина Ивановна - ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского
учета и отчетности Исполнительного комитета
«пгт Камские Поляны» НМР РТ

Загруллин
Ринат Ирекович - начальник отдела правовых, земельных и
имущественных отношений Исполнительного
комитета «пгт Камские Поляны» НМР РТ

Представители НМР:

Латыпов
Рустем Маратович - руководитель Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района РТ
(по согласованию)

Патрушева
Надежда Владимировна

- заместитель председателя Контрольно-
счетной палаты НМР РТ (по согласованию)

Баландин
Денис Иванович

- МБУ «Департамент строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства города Нижнекамска» (по
согласованию)

Логинова
Светлана Николаевна

- руководитель МКУ «Департамент по
бюджету и финансам НМР РТ» (по
согласованию)